



OSNOVNA ŠOLA  
TONETA ČUFARJA  
JESENICE

# VZGOJNI NAČRT

## OSNOVNE ŠOLE

### TONETA ČUFARJA JESENICE

Jesenice, september 2024

OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENICE  
Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice  
Tel.: 04 58 33 250  
E-naslov: [os-tone.cufar@guest.arnes.si](mailto:os-tone.cufar@guest.arnes.si)  
Spletna stran: [www.tonecufar.si](http://www.tonecufar.si)



Član  
Mreža Unesco  
pridruženih šol



Gozdna šola



Sofinancira  
Evropska unija



k u l t u r n a š o l a

## Kazalo

I. Uvod .....	2
II. Poslanstvo in vizija šole .....	3
III. Vzgojna načela in vrednote .....	5
Oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši.....	6
Vzgojne dejavnosti .....	7
IV. Pravila šolskega reda .....	9
V. Kršitve pravil šolskega reda .....	12
Neopravičeno izostajanje od pouka .....	12
Nespoštovanje in odklanjanje pravil vzgojno-izobraževalnega procesa .....	12
Neupoštevanje drugih in različne oblike nasilja (verbalno, fizično, psihično ...).....	12
Odklanjanje vzdrževanja za red in čistočo ter uničevanje lastnine .....	12
Okoriščanje na nepošten in nezakonit način (goljufanje, ponarejanje ...) .....	13
Nedovoljena uporaba mobilnih telefonov in drugih avdio-vizualnih sredstev .....	13
Zloraba zdravju nevarnih snovi .....	13
Nedovoljena uporaba predmetov, ki lahko ogrožajo varnost učencev in strokovnih delavcev ...	13
Kršitve splošnih pravil.....	14
Kršenje pravil pri ostalih dejavnostih in oblikah, namenjenih vzgojno-izobraževalnemu procesu .....	14
VI. Vzgojni ukrepi ob kršitvah .....	15
Ukrepanje ob medvrstniškem nasilju .....	15
Takojsnja intervencija.....	15
Procesna intervencija .....	16
VII. Skupina za vzgojo .....	26
VIII. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.....	27
IX. Obrazec za individualizirani vzgojni načrt .....	28

## I. Uvod

Vzgojni načrt je oblikovala t. i. skupina za vzgojni načrt šole, ki je pri snovanju tega dokumenta upoštevala Zakon o osnovni šoli, Priporočila ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole in Pravila šolskega reda.

Pri uresničevanju Vzgojnega načrta šole bomo upoštevali vizijo in poslanstva šole ter spremembe v ožjem in širšem družbenem okolju.

V Vzgojnem načrtu uporabljeni izrazi zapisani v slovnični obliki moškega spola (npr. učenec, učitelj) so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola. Za poimenovanje staršev oz. skrbnikov uporabljamo izraz starši, za vsakogar, ki vodi vzgojno-izobraževalni proces pa izraz učitelj.

Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.

Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole.

## II. Poslanstvo in vizija šole

Želimo postati šola, usmerjena v doseganje temeljnih vrednot sodobne šole: skrbeti za posameznika in njegov razvoj, skrbeti za enake možnosti izobraževanja in doseganje znanja, gojiti spoštovanje, strpnost in zaupanje med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in biti odprti v lokalni skupnosti.

### Prednostne naloge šole v šolskem letu 2024/2025

#### **1. Krepiiti spoštljiv odnos do sebe, drugih in sveta okrog sebe**

Le-to bomo uresničevali vsakodnevno (v času vzgojno-izobraževalnega proces), poudarek bo tudi na različnih rednih urah pouka, urah oddelčnih skupnosti ter tudi znotraj različnih dejavnosti na šoli (v okviru dni dejavnosti). V okviru različnih projektov učenci spoznavajo sebe, so do sebe in okolice kritični, razumejo in sprejemajo drugačnost, znajo biti spoštljivi tudi do sveta okrog sebe (skrbijo za druge, si pomagajo, skrbijo za okolje v sklopu očiščevalnih akcij, ločujejo odpadke, so pri potrošnji varčni ipd.). S to prednostno nalogo so povezani tudi cilji letošnjega projekta Erasmus+ z naslovom Odpri srce in razširi obzorja.

#### **2. Izboljšati bralno pismenost učencev**

Še vedno menimo, da bralna pismenost naših učencev ni dosegla ravni, ki si jo želimo, zato izboljšanje bralne pismenosti učencev ostaja ena izmed prednostnih nalog tudi v šolskem letu 2024/25. Projekt *Knjiga z mano šiba* bo tako potekal na razredni in predmetni stopnji, vendar na različna načina. Na razredni stopnji bodo učitelji znotraj različnih predmetnih področij več časa namenili branju besedil, razumevanju, razmišljanju o prebranem ipd. Na tej stopnji bo projekt prilagojen bralni pismenosti učencev. Učenci od 6. do 9. razreda pa bodo pri urah slovenščine skupaj z učiteljico brali (lahko v obliki vodenega branja ali učiteljevega glasnega interpretativnega branja), zastavljali vprašanja, razvijali kritično razmišljanje (sodelovali v razgovoru o prebranem), krepili bralne navade ...

### **3. Varnost v prometu**

Na šoli smo se dogovorili, da tudi v tem letu izpeljemo šolski projekt, s pomočjo katerega starejši učenci predmetne in razredne stopnje usmerjajo vrstnike in druge učence naše šole po varni poti. Želimo krepiti pozitivno in odgovorno ravnanje naših učencev, udeleženi v cestnoprometni sistem.

### III. Vzgojna načela in vrednote

**Spoštovanje, delo, znanje in poštenje odpirajo vrata v srečno življenje.**

Naša šola bo sooblikovala širši družbeni prostor, se vanj aktivno vključevala ter vzgajala in izobraževala za trajnostni in družbeni razvoj.

Na šoli bomo vzgojno delo in poučevanje organizirali z ustvarjanjem pozitivnega in spodbudnega vzdušja za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa. Pri tem bomo spoštovali posameznika, njegove potrebe, interese in kulturo. Pri izvajanju vzgojnih programov bomo spodbujali strpnost in medsebojno spoštovanje ter vanje vključevali vsebine, ki spodbujajo razvoj občutka odgovornosti, pripadnosti in pomena sodelovanja. V bolnišnični šoli bomo gojili individualiziran pristop, ki bo otroku prijazen, edinstven in prilagojen njegovemu zdravstvenemu stanju, trenutnemu razpoloženju in interesom.

Izbirali bomo ustrezne učne metode ter poudarjali uspehe in dobre izkušnje učencev. S konstruktivno kritiko in samokritiko bomo spodbujali izboljšave, dosledno izvajali dogovore, upoštevali skupna pravila in sproti reševali težave, skrbeli za nemoteno izvajanje pouka ter s tem zagotovili varnost in kakovost vzgojno-izobraževalnega dela.

Učenci, starši, učitelji in drugi delavci na šoli ter v oddelkih bolnišnične šole bomo kot partnerji v vzgojno-izobraževalnem procesu drug drugemu zgled s svojim delovanjem, s čimer bomo ustvarjali spoštljivo in prijetno vzdušje ter skrbeli za spoštljiv odnos do okolja. Z učnimi vsebinami bomo spodbujali zavedanje, da smo vpeti v širše družbeno okolje in da smo zanj soodgovorni.

## Oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši

Za boljši učni uspeh in za boljše počutje učencev je zelo pomembno sodelovanje med starši, učitelji in učenci. S starši se povezujemo tako na formalnih kot na neformalnih srečanjih. V okvir formalnih srečanj sodijo trije redni roditeljski sestanki v enem šolskem letu.

Organizirane so mesečne in dopoldanske govorilne ure po individualnem načrtu vsakega učitelja. Starši so na razgovorih seznanjeni z otrokovim osebnim razvojem. V primeru, da otrok zaradi raznovrstnih težav potrebuje posebno pomoč, se o tem pogovorimo in poskušamo nuditi pomoč.

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka, na različne načine: ustno (osebno), po telefonu (kot nujno obvestilo staršem o dogodkih, ki zadevajo večjo materialno škodo, poškodbe ali hujše kršitve pravil šolskega reda ...) in pisno.

V bolnišnični šoli so starši vsakodnevno prisotni pri vzgojno-izobraževalnem delu. Sproti so ustno obveščeni o otrokovem delu in morebitnih težavah.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca. Šola lahko predlaga staršem različne oblike pomoči (delavnice za starše, pomoč svetovalnega centra in drugih ustanov).

Kadar šola ne more zagotoviti sodelovanja s starši ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, poišče pomoč in tudi sodeluje z drugimi institucijami.

Starše vključujemo v vzgojno-izobraževalni proces tudi neformalno, in sicer v obliki različnih tematskih srečanj (predstavitev različnih področij dela, likovne delavnice, čajanke, medvrstniško sodelovanje ...).

## Vzgojne dejavnosti

Šola bo skrbela tudi za to, da se bodo učenci razvijali na socialnem in osebostnem področju. Ustvarili bomo pogoje za dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa. Temeljna organizacijska enota šole je oddelek, zato je pomembno, da se učenci najprej počutijo varno in sprejeto med svojimi sošolci in s strani razrednika. Šola z dodatnimi urami oddelčne skupnosti omogoča redna tedenska srečanja sošolcev in jim s tem omogoča, da krepijo svojo medsebojno povezanost, razmišljajo o sebi in svojih odnosih in sprotno rešujejo težave, ki se pojavijo med njimi ali na kakršnikoli drugi ravni v šoli. Učenci predmetne stopnje imajo poleg razrednika, na katerega se lahko obračajo za kakršnokoli svetovanje ali pomoč, še dodatnega razrednika, ki je učencem ravno tako na voljo. Razredniki z otroki opravljajo individualne pogovore, preko katerih lahko otroke bolje spoznajo in se z njimi povežejo. Prijazno in primerno vedenje učencev ali dosežke na učnem področju tudi nagradujemo z javnimi pohvalami (pisno na panoju, preko objav po zvočniku, ustno pred razredom, na roditeljskih sestankih). V okviru ur razrednih skupnosti in na dnevih dejavnosti obravnavamo različne teme: odvisnost od alkohola, medvrstniško nasilje, odnosi med spoloma ...

Poleg povezanosti in delovanja v okviru oddelčnih skupnosti šola povezuje učence tudi med oddelki. Predstavniki razredov od 5. do 8. razreda se zbirajo pod okriljem mentorjev Otroškega šolskega parlamenta, kjer vsako leto obravnavajo neko aktualno temo. Učenci se med seboj in z vodstvom povezujejo tudi v okviru šolske skupnosti. Povezovanje med mlajšimi in starejšimi učenci spodbujamo tudi z različnimi projekti (npr. starejši učenci berejo mlajšim, obiskovanje starejših oseb in različna sodelovanja z njimi).

Poleg povezovanja učencev znotraj oddelka in šole je pomembno tudi povezovanje z lokalnim okoljem. Z lokalnim okoljem sodelujemo tudi v okviru različnih tehničnih in kulturnih dni.

Zelo pomembno se nam zdi, da se vsak učenec na šoli počuti varnega. Zavedamo se, da je medvrstniško nasilje stalno aktualna tema. Vzpodbujamo umirjene odnose med učenci, jih z dnevi dejavnosti in preko razrednih ur ozaveščamo o temah, kot so različnost med ljudmi, reševanje konfliktov, prepoznavanje nasilja ipd. V kolikor pride do hudih konfliktov, učencem pomagamo, da konflikte razrešijo. Ob pojavu nasilja se odzovemo v skladu s profesionalnimi smernicami. Nasilje običajno spremljajo večje stiske učencev in intenzivna čustva, zato žrtvam nasilja



nudimo podporo in jim svetujemo, prav tako v vedenju usmerjamo povzročitelje nasilja. Zavedamo se tudi pomembne vloge učencev, ki prisostvujejo nasilju in s svojim odnosom do nasilja nasilje spodbujajo ali zavirajo, zato v pogovore ob pojavu nasilja vključujemo tudi njih. Ker starši pomembno soustvarjajo naravnost svojih otrok do šole, do vrstnikov, do učenja, se na različne načine trudimo, da ustvarjamo zaupanje med učitelji in starši tako preko rednih govorilnih ur kot tudi preko dodatnih aktivnosti (dan odprtih vrat, predavanja za starše, z vzpodbujanjem staršev v vzgojno-izobraževalnem procesu).

## IV. Pravila šolskega reda

### SPLOŠNA PRAVILA

- V šolo prihajamo 10 minut pred začetkom pouka. V kolikor učenec iz upravičenih razlogov predčasno pride v šolo, počaka v za to namenjenem prostoru.
- Skrbimo za red in čistočo.
- Obuti smo v copate in dostojno oblečeni.
- Smo spoštljivi, uvidevni in strpni.
- Spoštujemo svojo in tujo lastnino.
- Upoštevamo pravila lepega vedenja.
- Učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo.
- V času vzgojno-izobraževalnega procesa je prepovedana uporaba mobilnih telefonov ter drugih avdio-vizualnih sredstev (brezžične slušalke, t. i. pametne ure, brezžični polnilci ipd.). Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena po predhodnem dogovoru z učiteljem.
- Zadrževanje v prostorih, ki niso namenjeni druženju učencev, ni dovoljeno (WC, kletni prostori ...).
- Vsak učenec je sam odgovoren za svojo lastnino.
- V času vzgojno-izobraževalnega procesa zapuščanje šolskega prostora ni dovoljeno, razen po predhodnem dogovoru z razrednikom (s pisnim dovoljenjem staršev). V primeru slabega počutja ali bolezni učenci šolo zapustijo v spremstvu staršev.

### PRAVILA V ČASU POUKA

Pouk je voden vzgojno-izobraževalni proces, pri katerem se upošteva učiteljeva navodila. K uram prihajamo točno, v primeru, da zamudimo pouk, potrskamo, se opravičimo in navedemo vzrok zamude. Uro zaključí učitelj. Vsak učenec zapusti svoj prostor urejen.

Naloge dežurnega učenca v učilnici:

- javi odsotne učence, pomaga pri urejanju učilnice, izpolnjuje navodila učitelja, v primeru nastale škode v učilnici le-to sporoči učitelju.

### PRAVILA V ČASU ODMOROV

Odmori so namenjeni počitku in sprostitvi. S svojim vedenjem ne ogrožamo sebe in drugih, čas izkoristimo za odhod na stranišče. Učilnico in svoj delovni prostor pripravimo na naslednjo šolsko uro (prezračimo učilnico, pripravimo potrebščine ...).

## **PRAVILA V JEDILNICI**

### **Pravila v jedilnici v času malice**

Učenci v spremstvu učitelja odidejo v jedilnico. Torbe pustijo v učilnici, kjer so imeli pouk. Učenec pri malici spoštljivo in kulturno jé in za seboj pospravi, dežurni učenec pa pobriše mizo.

Naloge dežurnega učenca v jedilnici:

ob zvonjenju odide v jedilnico in pripravi mizo oddelka (prtiček, pribor, skodelica), po končani malici pobriše mizo (v kolikor posameznik ne očisti za sabo, dežurni učenec to pove dežurnemu učitelju v jedilnici ali razredniku).

### **Pravila v jedilnici v času kosila**

Učenci, ki kosijo v šoli, po končanem pouku torbe odložijo na določeno mesto (oz. jih odložijo v garderobne omarice ali gredo z njimi na kosilo) in mirno počakajo v vrsti ter upoštevajo navodila dežurnih učiteljev. Učenec spoštljivo in kulturno jé, za seboj pospravi in zapusti jedilnico.

## **PRAVILA V KNJIŽNICI**

V knjižnici veljajo pravila knjižnice, s katerimi učence seznanila knjižničarka.

## **PRAVILA NA PRIREDITVAH**

Pravila na prireditvah so zapisana pod zavihkom *Pravila na prireditvah* na spletni strani šole:

[http://ostcj1.splet.arnes.si/files/2019/11/Bonton\\_na\\_kulturnih\\_prireditvah.pdf](http://ostcj1.splet.arnes.si/files/2019/11/Bonton_na_kulturnih_prireditvah.pdf).

## **PRAVILA V ŠOLI V NARAVI**

Upoštevamo navodila učiteljev in spremljevalcev ter hišni red, ki tam velja.

## **PRAVILA NA DNEVIH DEJAVNOSTI**

Upoštevamo navodila učitelja in ostalih strokovnih udeležencev dejavnosti. Učenci začenjajo in zaključujejo dan dejavnosti pred šolo, kar pomeni, da predhodno zaključijo dejavnost le s pisnim dovoljenjem staršev. Le-ta mora biti razredniku podan na listu en dan pred dnevom dejavnosti.

## **Redni šolski prevoz**

Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu se morajo učenci vesti kulturno ter poskrbeti za svojo varnost in varnost drugih. Učenci stojijo za rumeno črto in počakajo, da se vozilo ustavi. Ko voznik dovoli vstop, učenci mirno in brez prerivanja vstopijo na avtobus. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo sebe in drugih.

Pravila vedenja so zapisana v dokumentu Načrt šolskih poti, ki je dostopen na naslednji povezavi:

[http://ostcj1.splet.arnes.si/files/2017/03/varna\\_solska\\_pot.pdf](http://ostcj1.splet.arnes.si/files/2017/03/varna_solska_pot.pdf)

## **PRAVILA V PODALJŠANEM BIVANJU**

Učenci, vključeni v oddelek podaljšanega bivanja, takoj po zaključenem pouku pridejo v učilnico podaljšanega bivanja.

Učenci odhajajo iz oddelka podaljšanega bivanja po dogovoru z učiteljem. Starši učitelju podaljšanega bivanja pravočasno sporočijo, kdaj (navedejo točno uro odhoda) in kako učenec odhaja iz šole. Oblika sporočanja je zaradi dokumentiranja obvezno pisna.

## **PRAVILA V BOLNIŠNIČNI ŠOLI**

V bolnišnični šoli veljajo pravila, s katerimi učence seznanil učitelj, ki tam vodi vzgojno-izobraževalno delo.

## V. Kršitve pravil šolskega reda

### **Neopravičeno izostajanje od pouka**

- Učenec neopravičeno izostaja od pouka.

Nabor ukrepov iz te točke je predlagan v poglavju Kršitve in nabor ukrepov glede na kršitev – Tabela 1: Neopravičeno izostajanje od pouka.

### **Nespoštovanje in odklanjanje pravil vzgojno-izobraževalnega procesa**

- Učenec ne upošteva navodil učitelja za izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Učenec moti delo učitelja in sošolcev.
- Učenec odklanja sodelovanje pri dogovorjenih nalogah dežurnega učenca.
- Učenec pri pouku nima ustreznih potrebščin.

Nabor ukrepov iz te točke je predlagan v poglavju Kršitve in nabor ukrepov glede na kršitev – Tabela 2: Nespoštovanje in odklanjanje pravil vzgojno-izobraževalnega procesa.

### **Neupoštevanje drugih in različne oblike nasilja (verbalno, fizično, psihično ...)**

- Učenec ne spoštuje osebnosti drugega (uporablja neprijazne in nespoštljive besede, se posmehuje ...).
- Učenec verbalno/fizično napade drugo osebo.
- Učenec preko družbenih omrežij širi neprimerno vsebino z namenom škoditi drugemu.
- Učenec spolno nadleguje učence ali delavce šole.
- Učenec v času odmora s svojim vedenjem ogroža sebe in druge ter ne upošteva navodil in opozoril (dežurnega) učitelja.

Nabor ukrepov iz te točke je predlagan v poglavju Kršitve in nabor ukrepov glede na kršitev – Tabela 3: Neupoštevanje drugih in različne oblike nasilja (verbalno, fizično, psihično ...).

### **Odklanjanje vzdrževanja za red in čistočo ter uničevanje lastnine**

- Učenec odklanja skrb za red in čistočo.
- Učenec je v šoli neprimerno obut in oblečen.
- Učenec namerno poškoduje in uničuje tujo lastnino.

- Učenec namerno skriva tujo lastnino.
- Učenec odtuji lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.

Nabor ukrepov iz te točke je predlagan v poglavju Kršitve in nabor ukrepov glede na kršitev – Tabela 4: Odklanjanje vzdrževanja za red in čistočo ter uničevanje lastnine.

### **Okoriščanje na nepošten in nezakonit način (goljufanje, ponarejanje ...)**

- Učenec pri ocenjevanju znanja goljufa.
- Učenec popravlja in vpisuje ocene v šolsko dokumentacijo, uničuje in popravlja uradne dokumente ter ponareja podatke.

Nabor ukrepov iz te točke je predlagan v poglavju Kršitve in nabor ukrepov glede na kršitev – Tabela 5: Okoriščanje na nepošten in nezakonit način (goljufanje, ponarejanje ...).

### **Nedovoljena uporaba mobilnih telefonov in drugih avdio-vizualnih sredstev**

Učenec v šolskih prostorih uporablja mobilni telefon in druga avdio-vizualna sredstva.

Nabor ukrepov iz te točke je predlagan v poglavju Kršitve in nabor ukrepov glede na kršitev – Tabela 6: Nedovoljena uporaba mobilnih telefonov in drugih avdio-vizualnih sredstev.

### **Zloraba zdravju nevarnih snovi**

- Učenec kadi/uživa/prinaša/ponuja/preprodaja cigarete/elektronske cigarete/alkohol/energijske pijače in druga psihoaktivna sredstva.

Nabor ukrepov iz te točke je predlagan v poglavju Kršitve in nabor ukrepov glede na kršitev – Tabela 7: Zloraba zdravju nevarnih snovi.

### **Nedovoljena uporaba predmetov, ki lahko ogrožajo varnost učencev in strokovnih delavcev**

- Učenec uporablja pirotehnična sredstva in nevarne predmete (npr. nož, kladivo ...).
- Učenec uporablja zažigalna sredstva.

Nabor ukrepov iz te točke je predlagan v poglavju Kršitve in nabor ukrepov glede na kršitev – Tabela 8: Nedovoljena uporaba predmetov, ki lahko ogrožajo varnost učencev in strokovnih delavcev.

### **Kršitve splošnih pravil**

- Učenec brez dovoljenja zapušča prostore šole v času vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Učenec se zadržuje v nedovoljenih prostorih.

Nabor ukrepov iz te točke je predlagan v poglavju Kršitve in nabor ukrepov glede na kršitev - Tabela 9: Kršitve splošnih pravil.

### **Kršenje pravil pri ostalih dejavnostih in oblikah, namenjenih vzgojno-izobraževalnemu procesu**

- Učenec ne upošteva pravil, ki veljajo v jedilnici.
- Učenec ne upošteva pravil v knjižnici.
- Učenec krši pravila na prireditvah.
- Učenec krši dogovorjena pravila v šoli v naravi.
- Učenec krši pravila na dnevih dejavnosti.
- Učenec ne upošteva pravil, ki so opredeljena v Načrtu šolskih poti Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice.

Nabor ukrepov iz te točke je predlagan v poglavju Kršitve in nabor ukrepov glede na kršitev – Tabela 10: Kršenje pravil pri ostalih dejavnostih in oblikah, namenjenih vzgojno-izobraževalnemu procesu.

## VI. Vzgojni ukrepi ob kršitvah

### 1. Opozorilo.

Ob kršitvah, za katere učitelj/strokovni delavec presodi, da zadostuje opozorilo, nadaljnji razgovor ni potreben (npr. nenošenje šolskih copat, prva zamuda na učno uro ipd.).

### 2. Razgovor.

Možni razgovori (izbira razgovora ni predpisana, temveč je odvisna od strokovne presoje učitelja/strokovnega delavca):

- razgovor učitelja z učencem

Zagotoviti je potrebno ustrezen prostor in si vzeti za razgovor čas. Učencu damo možnost, da pove svoje mnenje. Pogovor naj poteka v mirnem in spoštljivem ozračju. (Pogovor lahko poteka v času dopoldanske govorilne ure po predhodnem dogovoru z učiteljem, ki učenca tisto uro poučuje.)

Učitelj zabeleži pogovor z učencem.

- razgovor z vrstniki/osvetlitev prekrška v okviru razredne ure;
- v razgovor z učencem je lahko vključen učitelj, razrednik, svetovalna služba, starši;
- razgovor v širšem timu strokovnih delavcev šole.

### 3. Vključitev zunanjih institucij (center za socialno delo, policija, zdravstveni dom ...).

## Ukrepanje ob medvrstniškem nasilju

Ob kršitvah v primeru nasilja se ravnamo po Protokolu ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

### Takojšnja intervencija

#### ***Naloga strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje***

Strokovni delavec ali drug delavec VIZ, ki je zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen:

1. Takoj poskrbi za varnost in zdravje otrok tako, da:
  - izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve;



- če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti starše otroka;
  - se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja, in mu nudi čustveno oporo.
2. Isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:
- o dogodku obvesti razrednika vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo, ravnatelja in starše;
  - naredi zapis dogodka in ga izroči šolski svetovalni službi.

### ***Naloge šolske svetovalne službe***

Šolska svetovalna služba isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja;
- ločeno se pogovori z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja ter po potrebi z opazovalci dogodka in izdelava zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije ter s tem seznaniti razrednika.

### ***Naloge vodstva VIZ***

V odsotnosti šolske svetovalne službe ali če šolska svetovalna služba oceni, da je to potrebno, ločene pogovore iz prejšnjega odstavka opravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

## **Procesna intervencija**

### ***Naloge šolske svetovalne službe***

Šolska svetovalna služba na podlagi pridobljenih informacij prične s svetovalnim delom z otrokom žrtvijo in s povzročiteljem nasilja. Na pogovor povabi tudi starše. Šolska svetovalna služba najpozneje v treh delovnih dneh po zaznavi nasilja skliče tim.

Člani tima so: svetovalni delavec, razrednik otroka žrtve ter razrednik povzročitelja nasilja, ravnatelj in po potrebi drugi strokovni delavci VIZ. Tim vodi svetovalni delavec, ki dejavnosti tima tudi ustrezno dokumentira.

Naloge tima iz prejšnjega odstavka so:

- izdelava načrta pomoči za žrtev nasilja;
- v skladu s predpisi načrtuje vzgojno ukrepanje za povzročitelja;
- načrtuje delo s starši;

- načrtuje delo z oddelkom, v katerega so vključeni žrtev, povzročitelj nasilja in opazovalci;
- sodeluje z zunanjimi institucijami;
- določi izvajalce nalog;
- s primerom nasilja seznanjeni druge strokovne delavce VIZ.

### **Kršitve in nabor ukrepov glede na kršitev**

Predlogi ukrepov glede na kršitev učenca, katerih se lahko poslužuje razrednik, so prikazani v spodnjih tabelah. Učencu je lahko dan tudi drug ukrep glede na presojo strokovnega delavca, ki upošteva težo in naravo kršitve.

*Tabela 1: Neopravičeno izostajanje od pouka*

<b>Kršitve</b>	<b>Nabor ukrepov</b>
Učenec neopravičeno izostaja od pouka.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prvi neopravičen izostanek od pouka (na vsako redovalno obdobje) opravičimo.</li><li>- Ob treh neopravičenih urah razrednik z učencem opravi razgovor.</li><li>- Pri petih neopravičenih urah razrednik z učenci in njegovimi starši opravi razgovor.</li><li>- V primeru sedmih neopravičenih ur razgovor z učencem opravi šolska svetovalna služba, učenec nadomesti neopravičene ure z nalogami, ki mu jih določi razrednik.</li><li>- Učenec za 8. neopravičeno uro prejme vzgojni opomin.</li></ul>

*Tabela 2: Nespoštovanje in odklanjanje pravil vzgojno-izobraževalnega procesa*

<b>Kršitve</b>	<b>Nabor ukrepov</b>
Učenec ne upošteva navodil učitelja.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opozorilo in prej naštetih razgovori.</li></ul>
Učenec ne upošteva navodila učitelja za izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Začasna odstranitev iz oddelka v dogovoru s šolsko svetovalno službo.</li></ul>

---

Učenec moti delo učitelja in sošolcev.

Učenec pri pouku nima ustreznih potrebščin.

Učenec odklanja sodelovanje pri dogovorjenih nalogah dežurnega učenca.

---

- Učenec pripravi prispevek v zvezi s kršitvijo za razredno uro/redno uro.

- Učencu se dodeli dodatni teden dežurstva.

### **Prestavitev učenca v drug oddelek**

O prestavitvi učenca se odloči vodstvo šole ob soglasju učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe. Namenjen je učencem, ki se dolgotrajno nasilno vedejo in ogrožajo zdravje sošolcev, pri čemer vse uporabljene vzgojne dejavnosti in ostali prej izrečeni vzgojni ukrepi niso dosegli nobenega učinka. Enak ukrep se po potrebi izvede tudi v oddelkih podaljšanega bivanja. Prestavitev je lahko začasna ali dokončna.

*Tabela 3: Neupoštevanje drugih in različne oblike nasilja (verbalno, fizično, psihično ...)*

<b>Kršitve</b>	<b>Nabor ukrepov</b>
Učenec ne spoštuje osebnosti drugega (uporablja neprijazne in nespoštljive besede, se posmehuje manj uspešnim ...).	- Opozorilo in prej naštetih razgovori. - Soočenje oz. svetovalni pogovor.
Učenec verbalno/fizično napade drugo osebo.	- Povečan nadzor nad učencem. - Učenec pripravi prispevek v zvezi s kršitvijo za razredno uro/redno uro.
Učenec spolno nadleguje učence ali delavce šole.	- Opravičilo.
Učenec v času odmora s svojim vedenjem ogroža sebe in druge ter ne upošteva navodil in opozoril (dežurnega) učitelja.	- Povečan nadzor nad učencem. - Učencu se določi prostor, v katerem preživi odmor. - Vključitev zunanjih ustanov. - Prijava pristojnim organom.

---

Učenec preko družbenih omrežij širi neprimerno vsebino z namenom škoditi drugemu.	- Ob zaznavi medvrstniškega nasilja se ravnamo po Protokolu ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.
---	---

*Tabela 4: Odklanjanje vzdrževanja za red in čistočo ter uničevanje lastnine*

<b>Kršitve</b>	<b>Nabor ukrepov</b>
Učenec odklanja skrb za red in čistočo.	- Opozorilo in prej naštetih razgovori.
Učenec je v šoli neprimerno obut in oblečen.	- Učencu se dodeli nalogo v zvezi s kršitvijo (pomoč šolskemu osebju, urejanje in čiščenje prostorov šole, pomoč drugim ...).
Učenec namerno poškoduje in uničuje šolsko opremo, zgradbo ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	- Učenec malico poje za mizo učiteljev.
Učenec namerno skriva tujo lastnino.	- Povračilo škode (v primeru prinašanja dragocenih predmetov v šolo povračilo škode ni možno).
Učenec odtuji lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	

*Tabela 5: Okoriščanje na nepošten in nezakonit način (goljufanje, ponarejanje ...)*

<b>Kršitve</b>	<b>Nabor ukrepov</b>
Učenec pri ocenjevanju znanja goljufa.	- Učitelj se ravna po dogovoru aktiva.
Učenec popravlja in vpisuje ocene v šolsko dokumentacijo, uničuje in popravlja uradne dokumente ter ponareja podatke.	- Opozorilo in prej naštetih razgovori. - Prijava pristojnim organom.

Tabela 6: Nedovoljena uporaba mobilnih telefonov in drugih avdio-vizualnih sredstev

<b>Kršitve</b>	<b>Nabor ukrepov</b>
Učenec v šolskih prostorih uporablja mobilni telefon in druga AV sredstva brez predhodnega dovoljenja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odvzem telefona (učitelj v tajništvu zavede odvzem telefona, po prvem vpisu telefon po končanem pouku prevzame učenec).</li> <li>- Ponoven odvzem telefona (učitelj v tajništvu zavede odvzem telefona, po drugem vpisu telefon prevzamejo starši).</li> <li>- Ponoven odvzem telefona (razrednik poda predlog za prejem vzgojnega opomina).</li> </ul>
	<p>V kolikor učenec strokovnemu delavcu šole noče izročiti mobilnega telefona ali drugih AV sredstev, razrednik poda predlog za izrek vzgojnega opomina.</p>

Tabela 7: Zloraba zdravju nevarnih snovi

<b>Kršitve</b>	<b>Nabor ukrepov</b>
Učenec kadi/uživa/prinaša/ponuja/preprodaja cigarete/elektronske cigarete/alkohol/energijske pijače in druga psihoaktivna sredstva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Takojšni odvzem nedovoljenih sredstev in snovi.</li> <li>- Prej naštetih razgovori.</li> <li>- Učenec pripravi prispevek v zvezi s kršitvijo za razredno uro/redno uro. Prijava pristojnim organom.</li> </ul>

Tabela 8: Nedovoljena uporaba/posedovanje predmetov, ki lahko ogrožajo varnost učencev in/ali strokovnih delavcev

Kršitve	Nabor ukrepov
Učenec uporablja/poseduje pirotehnična sredstva in nevarne predmete (npr. nož, kladivo ...).	- Takojšni odvzem nedovoljenih predmetov. - Prej naštetih razgovori.
Učenec uporablja zažigalna sredstva.	

**Ukrepanje ob sumu, da učenec poseduje prepovedane substance, nevarna sredstva (nož, pirotehnična sredstva, vžigalnik, vnetljive snovi ipd.) in druge predmete, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.**

**Ukrepanje velja tudi ob sumu odtujitve lastnine drugih.**

Strokovni delavec ali drug delavec vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki je zaznal sum posedovanja življenju nevarnih snovi in predmetov, najprej preveri sum, tako da:

**1.** Pozove učenca, naj pokaže vsebino torbe/omarice/vrečke/žepov ... V kolikor se učenec odzove na zahtevo, strokovni delavec po presoji ukrepa dalje. V kolikor učenec ne sledi zahtevi strokovnega delavca, leta o kršitvi obvesti ravnatelja/pomočnika ravnatelja in razrednika.

**2.** Ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja oz. s strani ravnatelja pooblaščen oseba izvede postopek pregleda šolske torbe oz. drugih osebnih predmetov učenca v pisarni ravnatelja/pomočnika ravnatelja/pisarni šolske svetovalne službe oz. v drugem primernem prostoru, če se je dogodek zgodil izven šole. Poleg je vsaj še en strokovni delavec.

**3.** Razrednik in/ali svetovalna služba o dogodku obvesti starše učenca.

**4.** Glede na potencialno nevarnost se vodstvo skupaj z razrednikom in s svetovalno službo odloči o nadaljnjem postopanju (obveščanje policije, prihod staršev v šolo ...).

O pregledu se napiše zapisnik (točka 2).

**Pri postopanju ima skrb za varnost in zdravje otrok prednost pred pravico do zasebnosti.**

*Tabela 9: Kršitve splošnih pravil*

<b>Kršitve</b>	<b>Nabor ukrepov</b>
Učenec brez dovoljenja zapušča prostore šole v času vzgojno-izobraževalnega procesa.	- Razgovor z učencem (razrednik/sv. služba o dogodku obvesti starše).
Učenec se zadržuje v nedovoljenih prostorih.	- Povečan nadzor nad učencem. - Učencu se določi prostor, v katerem se lahko zadržuje.

*Tabela 10: Kršenje pravil pri ostalih dejavnostih in oblikah namenjenih vzgojno-izobraževalnemu procesu*

<b>Kršitve</b>	<b>Nabor ukrepov</b>
Učenec ne upošteva pravil, ki veljajo v jedilnici.	- Opozorilo in prej naštetih razgovori. - Učencu se dodeli dodatni teden dežurstva. - Učenec pripravi prispevek v zvezi s kršitvijo za razredno uro/redno uro. - Učencu se dodeli nalogo v zvezi s kršitvijo (pomoč šolskemu osebju, urejanje in čiščenje prostorov šole, pomoč drugim ...).
Učenec ne upošteva pravil v knjižnici.	- Opozorilo in prej naštetih razgovori. - Učencu se začasno prepove obiskovanje knjižnice. - Učenec opravi nalogo po navodilih knjižničarke.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenec pripravi prispevek v zvezi s kršitvijo za razredno uro/redno uro.</li> </ul>
Učenec krši pravila na prireditvah (glej zavihek Pravila na prireditvah).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opozorilo in prej naštetih razgovori.</li> <li>- Učenec zapusti prireditev v spremstvu učitelja.</li> <li>- Učenec pripravi prispevek v zvezi s kršitvijo za razredno uro/redno uro.</li> </ul>
Učenec krši pravila v bolnišnični šoli.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opozorilo in prej naštetih razgovori.</li> <li>- Ukrepe ob kršitvah pripravi učitelj, ki v bolnišničnem oddelku vodi vzgojno-izobraževalno delo, ter s tem seznanjeni učence in njihove starše.</li> </ul>
Učenec krši pravila v podaljšanem bivanju.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opozorilo in prej naštetih razgovori.</li> <li>- Ukrepe ob kršitvah pripravi skupina učiteljev, ki poučuje v oddelkih podaljšanega bivanja, ter s tem seznanjeni učence in njihove starše.</li> </ul>
Učenec krši dogovorjena pravila v šoli v naravi. Učenec krši pravila na dnevih dejavnosti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opozorilo in prej naštetih razgovori.</li> <li>- Ukrepe ob kršitvah pripravi skupina učiteljev, ki organizira šolo v naravi ali druge dneve dejavnosti, ter s tem seznanjeni učence in njihove starše.</li> </ul>
Učenec ne upošteva pravil, ki so opredeljena v Načrtu šolskih poti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opozorilo in prej naštetih razgovori.</li> </ul>

---

Osnovne šole Toneta Čufarja  
Jesenice.

- Učenec pomaga pri vzpostavljanju reda na avtobusni postaji in poti do nje.
  - Učenec pripravi prispevek v zvezi s kršitvijo za razredno uro/redno uro.
  - Prijava pristojnim organom.
- 

Odločitev o teži kršitve in vzgojnih ukrepih je pravica strokovne presoje strokovnih delavcev, ki pri tem upoštevajo naslednje dejavnike:

- predvidene posledice ukrepanja,
- ali je bila kršitev posledica naključja, malomarnosti ali namere,
- težo kršitve,
- odnos učenca do dejanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost (načelo sorazmernosti),
- obseg in posledice dejanja,
- okoliščine kršitve,
- ponavljanje kršitve.

## VII. Skupina za vzgojo

Skupino za vzgojo sestavlja vsaj pet članov (učitelji z razredne in predmetne stopnje in vsaj en predstavnik svetovalne službe), ki se jo oblikuje na začetku novega šolskega leta. Skupina na rednih srečanjih preveri, kateri ukrepi so bili že uporabljeni, da bi se učenčevo vedenje izboljšalo, pregleduje predloge razrednikov za izrek vzgojnega opomina, hkrati pa ima skupina tudi podporno in posvetovalno vlogo razrednikom.

## VIII. Postopek izrekanja vzgojnega opomina

Če vzgojni ukrepi niso dosegli vzgojnega namena, se skupini za vzgojo poda obrazložen pisni predlog za prejem vzgojnega opomina, v katerem so opredeljeni predhodno opravljene vzgojni ukrepi. Skupina na podlagi predloga presodi ustreznost vzgojnega opomina.

Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina razrednik posreduje skupini za vzgojo in nato učiteljskemu zboru. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor, učencu pa ga izroči skupina za vzgojo skupaj z razrednikom. O izreku opomina se Če razrednik oceni, da ni razlogov za

izrek vzgojnega opomina, o tem seznanijo skupino za vzgojo in učiteljski zbor.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanijo z obvestilom o vzgojnem opominu. Razrednik pisni obrazložen predlog, obvestilo o vzgojnem opominu, zapisnik izreka opomina in individualizirani vzgojni načrt učenca predloži v vzgojno mapo učencev v tajništvu šole.

Razredni učiteljski zbor za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

## IX. Obrazec za individualizirani vzgojni načrt

### INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT

Ime in priimek učenca: \_\_\_\_\_

Razred: \_\_\_\_\_

Šolsko leto: \_\_\_\_\_

Razrednik: \_\_\_\_\_

Opis problema:

Opis ciljev učenja in vedenja:

Kaj?	Kje?	Kdaj? (datum, ura)	Kdo?	Opombe (posebnosti učenca, opažanja ...)

Realizacija ciljev:

Datum sprejema IVN: \_\_\_\_\_

Podpis učenca: \_\_\_\_\_

Podpis razrednika: \_\_\_\_\_